

別紙 1

代替職員配置申請書

年 月 日

所属長

様

支部

分会

分会長

次のとおり、休暇等期間中の代替職員の配置について、申請しますので、人事課及び主管課等への内申について、よろしくお願いいたします。

記

休暇取得者氏名	
休暇取得者の主たる業務及び職種 (技術については職)	
休暇等取得期間	年 月 日 ~ 年 月 日
休暇等の種類 (出産休暇、育児休暇、長期病休等)	

別紙 2

代替職員配置申請報告書

年 月 日

県職労中央執行委員長

様

支部

分会

分会長

別紙 1 に基づき、育児休業等にかかる代替職員の確保について、正規職員による対応を要請したところ、下記のとおりの結果となりましたので、報告します。

代替職員が配置されますよう、該当部評協及び本部による特段の取り組みをお願いいたします。

記

休 暇 取 得 者 氏 名	
休 暇 等 の 種 類	
所 属 長 と の 協 議 結 果 (及 び 特 記 事 項)	